

Horanet GO Sports & Loisirs

Formation interne
Réservations Thème
2 - Paramétrage





Rappel du contexte de version

- ✔ Solution Horanet GO Sport & Loisirs
- ✔ Version 2.1.0.0
 - Qualification par fonctionnalités (« release candidate »)



Prérequis à la formation

- ✓ Disposer des principes et notions fonctionnelles liés à la réservation
- ✓ Savoir paramétrer les calendriers
- ✓ Paramétrer les articles contractuels



Objectifs de la formation

- ✓ Déployer le module réservation
- ✓ Paramétrer l'ensemble des éléments liés à la réservation



Sommaire

1. Installer et configurer les modules liés à la réservation

- a) Installer le(s) module(s) lié(s) à la réservation
- b) Configurer les paramètre(s) lié(s) aux modules



2. Paramétrer les objets fonctionnels liés à la réservation

- a) Déployer les droits utilisateurs et les préférences système pour les réservations
- b) Paramétrer l'article
- c) **FrontOffice** : paramétrer une campagne d'inscriptions



1 Installer et configurer les modules liés à la réservation

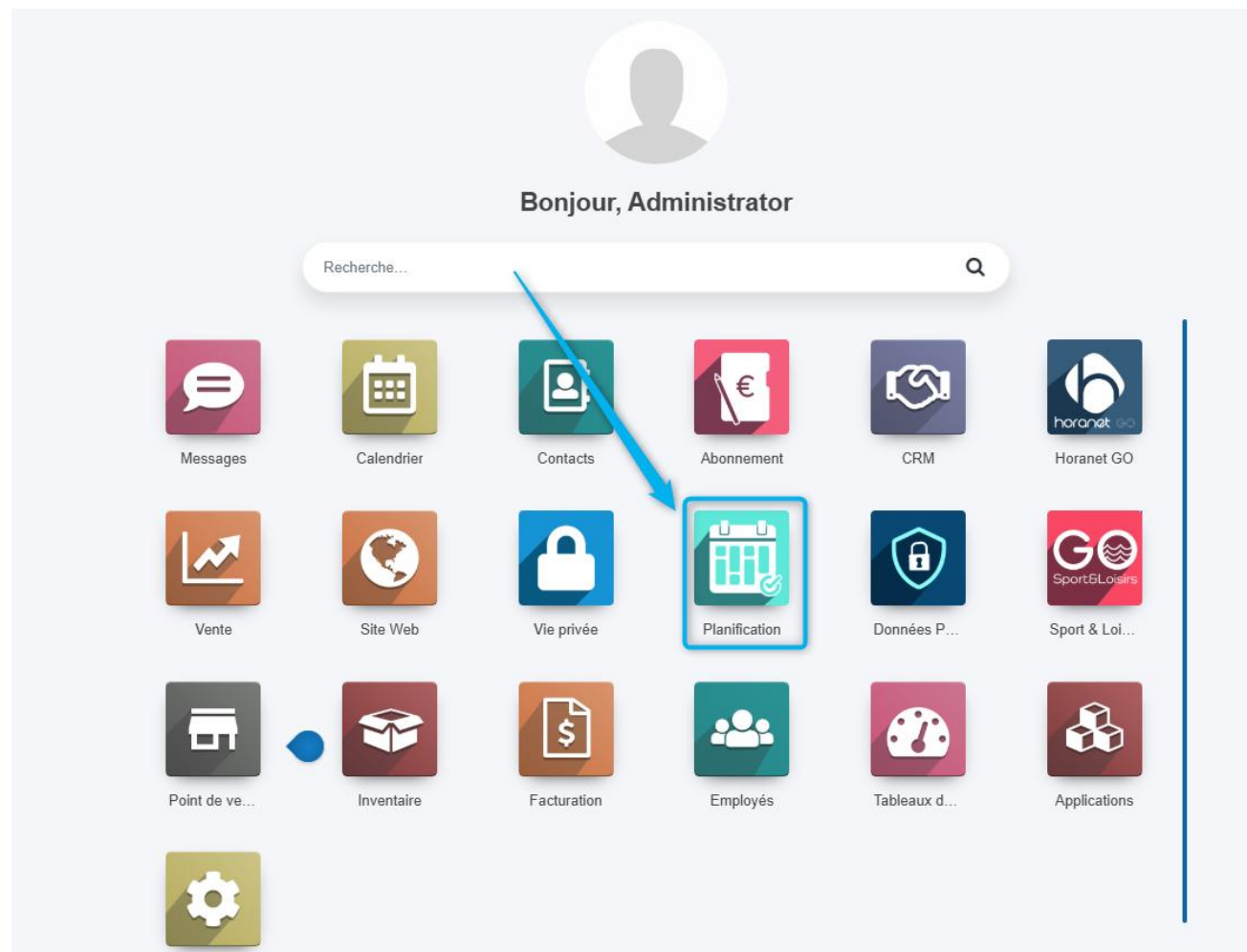
- ✓ Déployer le(s) module(s) nécessaire(s)
- ✓ Configurer les paramètres généraux



Déployer le(s) module(s) lié(s) à la réservation

- ✓ Cliquer sur le module « Planification »

Où le trouver ?



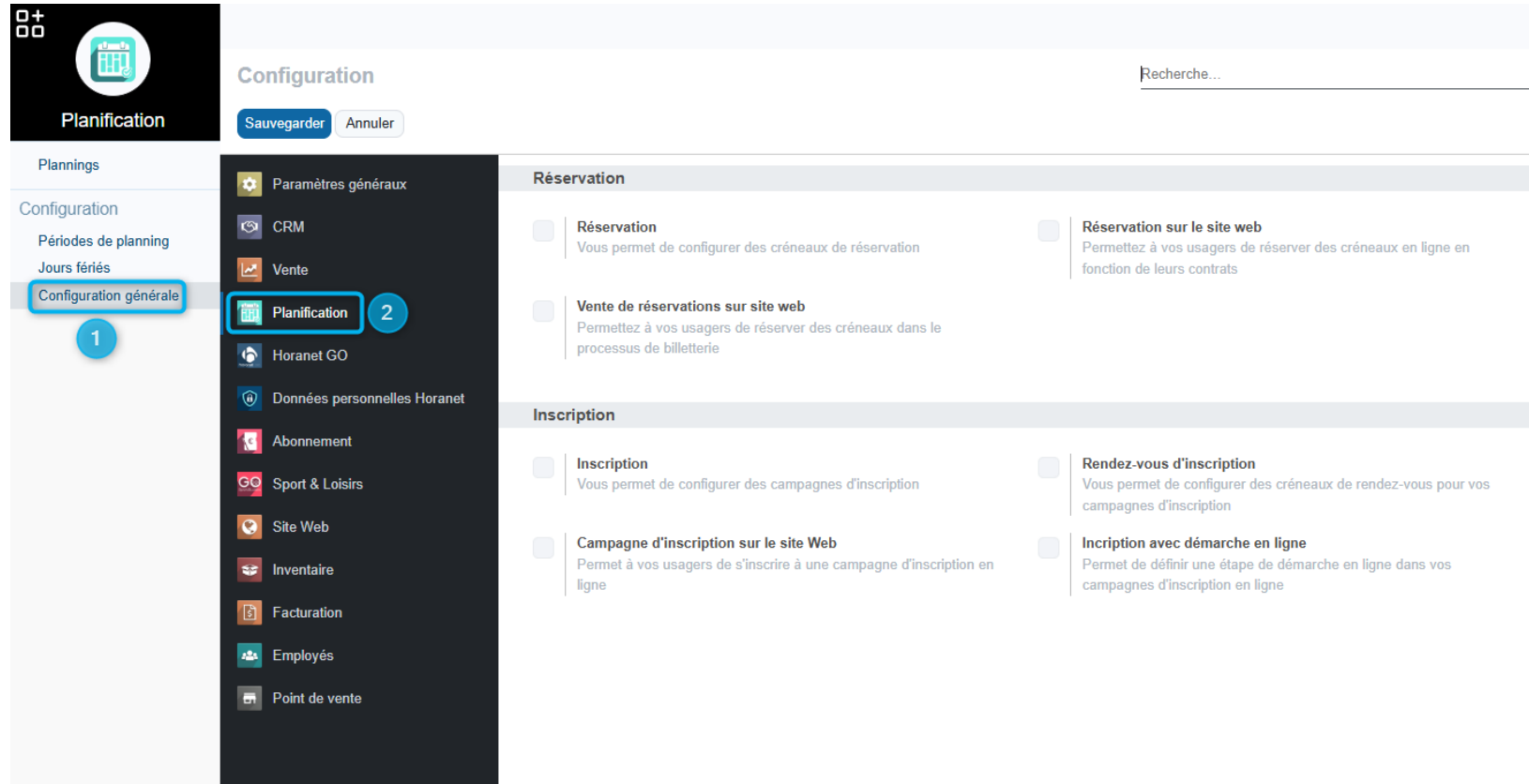


Déployer le(s) module(s) lié(s) à la réservation

✓ Dans le module « Planification »

1 – Cliquer sur « Configuration générale »

2 – Cliquer sur le menu « Planification »





Déployer le(s) module(s) lié(s) à la réservation

✓ Dans le module Planification

- 1- **Réservation** : déploie le module de configuration de créneaux de réservations
- 2- **Réservation sur le site web** : déploie la fonctionnalité de réservation sur le FrontOffice
- 3- **Vente de réservations sur site web** : fonctionnalité pour réserver dans la billetterie

Configuration Recherche...

Sauvegarder **Annuler**

Paramètres généraux

CRM

Vente

Planification

Horanet GO

Données personnelles Horanet

Abonnement

Sport & Loisirs

Site Web

Inventaire

Facturation

Employés

Point de vente

Réservation

1 ☒ **Réservation**
Vous permet de configurer des créneaux de réservation

2 ☒ **Réservation sur le site web**
Permettez à vos usagers de réserver des créneaux en ligne en fonction de leurs contrats

3 ☒ **Vente de réservations sur site web**
Permettez à vos usagers de réserver des créneaux dans le processus de billetterie

Inscription

☐ **Inscription**
Vous permet de configurer des campagnes d'inscription

☐ **Rendez-vous d'inscription**
Vous permet de configurer des créneaux de rendez-vous pour vos campagnes d'inscription

☐ **Campagne d'inscription sur le site Web**
Permet à vos usagers de s'inscrire à une campagne d'inscription en ligne

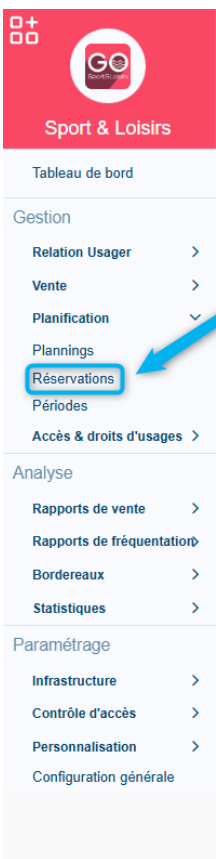
☐ **Inscription avec démarche en ligne**
Permet de définir une étape de démarche en ligne dans vos campagnes d'inscription en ligne



Déployer le(s) module(s) lié(s) à la réservation

1- Réservation : déploie le module de configuration de créneaux de réservations

Ajout du menu « Réservations » (Sport & Loisirs & Planification)



Sport & Loisirs

- Tableau de bord
- Gestion
 - Relation Usager >
 - Vente >
 - Planification >
 - Plannings
 - Réservations**
 - Périodes
 - Accès & droits d'usages >
- Analyse
 - Rapports de vente >
 - Rapports de fréquentation >
 - Bordereaux >
 - Statistiques >
- Paramétrage
 - Infrastructure >
 - Contrôle d'accès >
 - Personnalisation >
 - Configuration générale

Votre tableau de bord personnel est vide

Pour ajouter votre premier rapport à ce tableau de bord, rendez-vous dans n'importe quel menu, basculez entre vue liste ou vue graphique, et cliquez sur "Ajouter à mon tableau de bord" dans le menu "Favoris" des options de recherches.

Vous pouvez filtrer et regrouper les données avant de les ajouter à votre tableau de bord, en utilisant les options de recherche avancées.

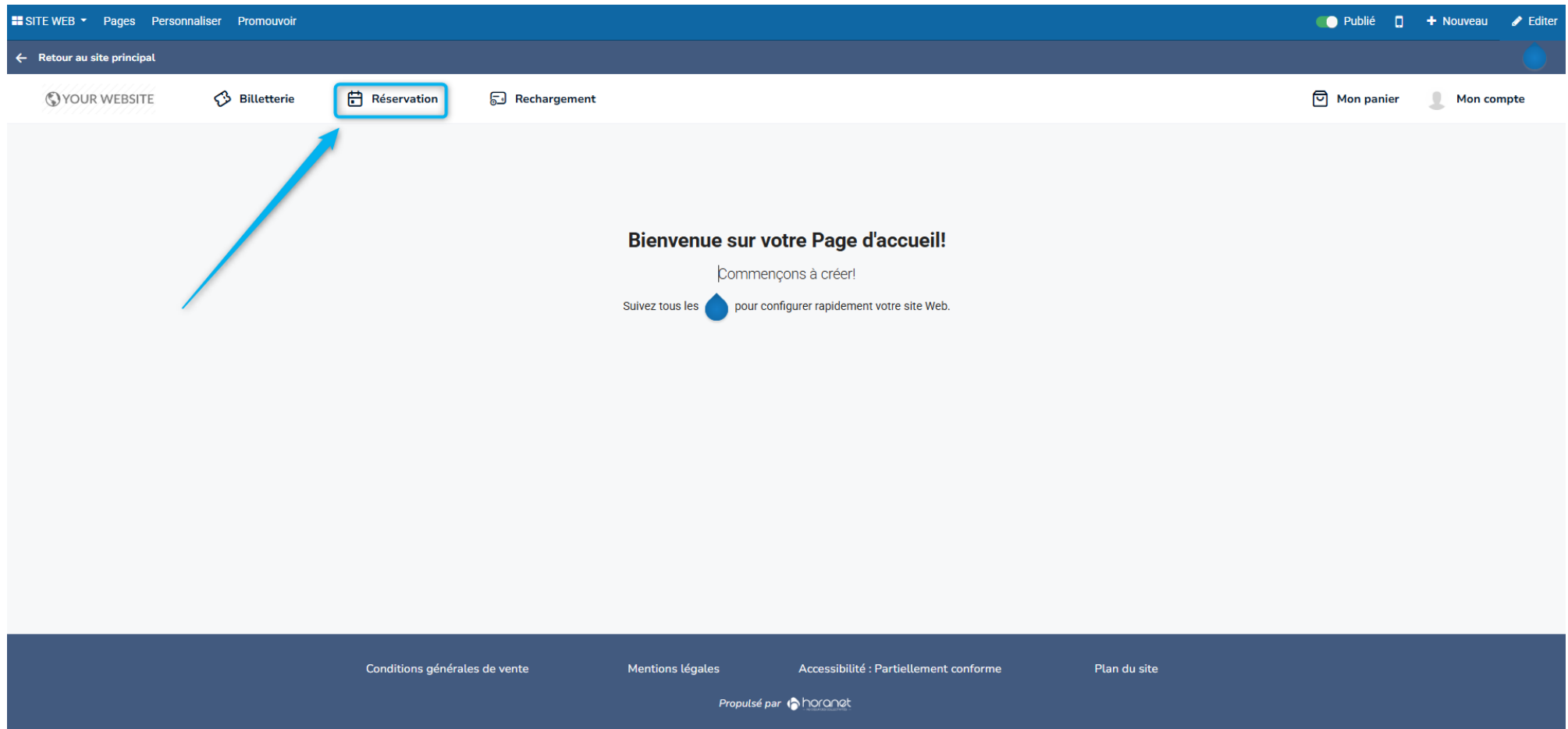


Déployer le(s) module(s) lié(s) à la réservation

✓ Dans le module Application

2- Réservation sur le site web : déploie le menu « Réservation » sur le site web

3- Vente de réservations sur site web : fonctionnalité pour réserver dans la billetterie



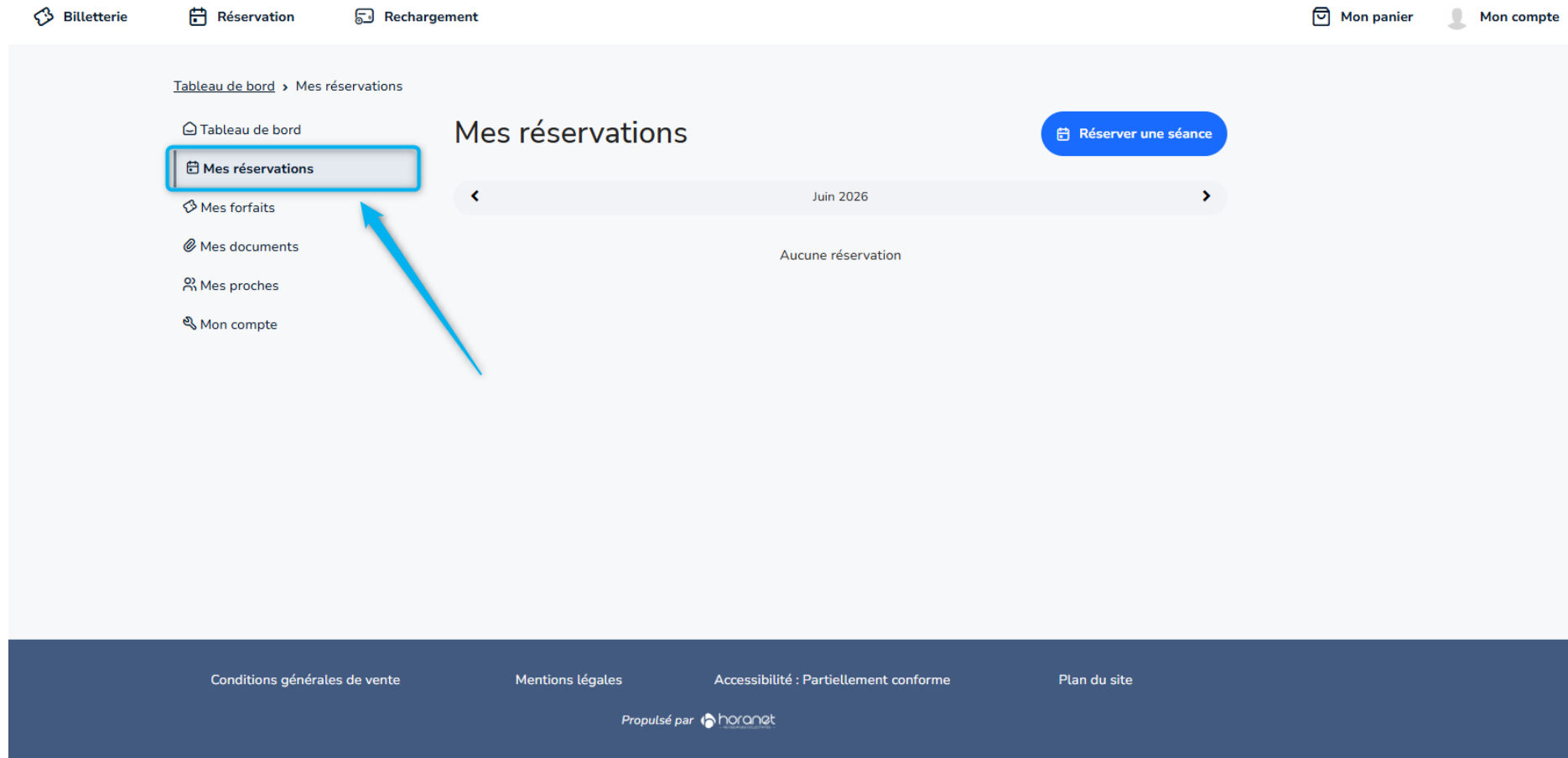


Déployer le(s) module(s) lié(s) à la réservation

✓ Dans le module Application

2- Réservation sur le site web : déploie le menu « Réservation » sur le site web

3- Vente de réservations sur site web : fonctionnalité pour réserver dans la billetterie

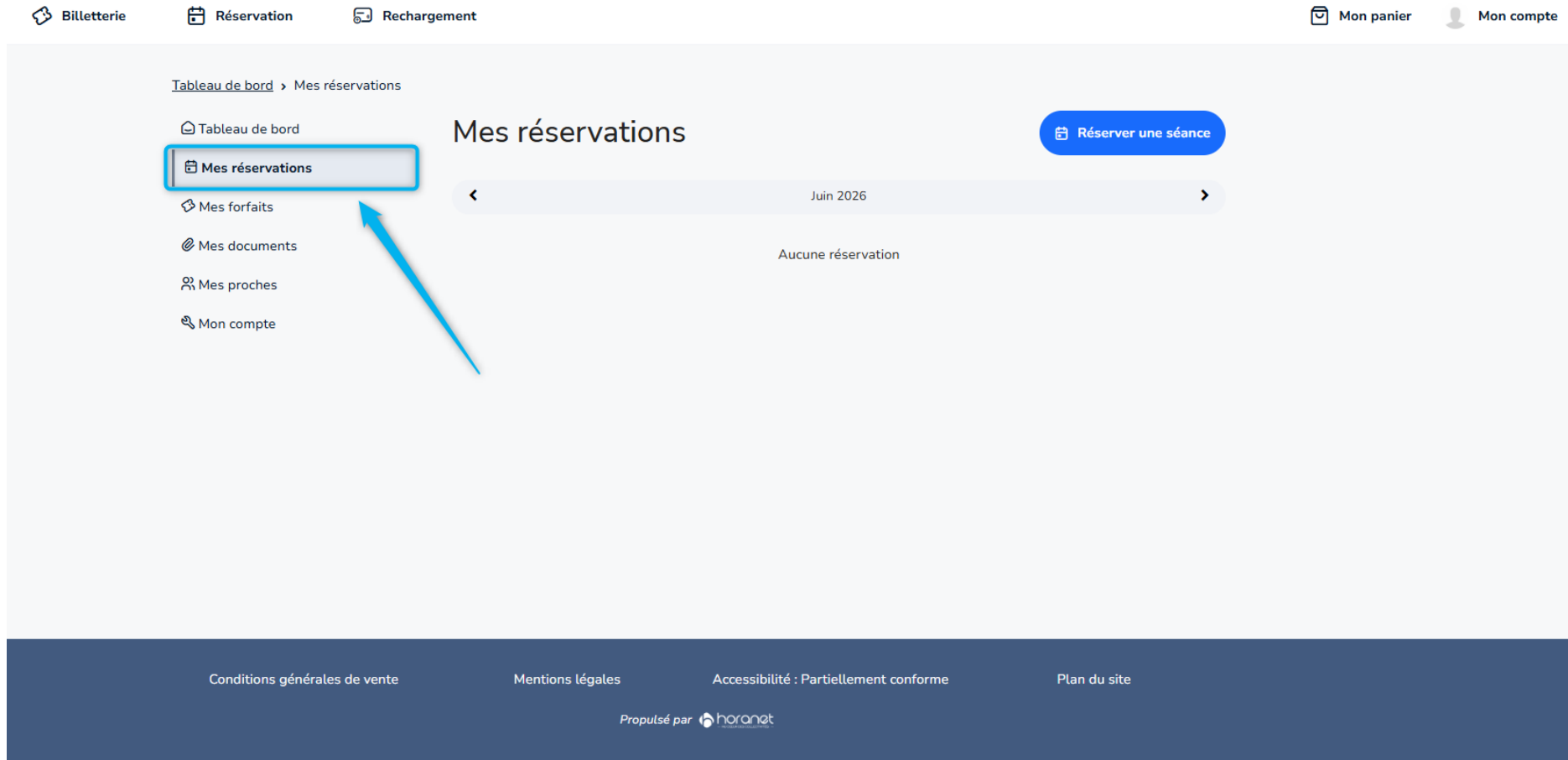




Déployer le(s) module(s) lié(s) à la réservation

✓ Dans le module Application

2- Réservation sur le site web : déploie le menu « Réservation » sur le site web





Déployer le(s) module(s) lié(s) à la réservation



Dans le module Application

1- **Inscription** : Permet de configurer les campagnes d'inscriptions

2- **Rendez-vous d'inscription** : permet de configurer les rendez-vous des campagnes

3- **Campagne d'inscription sur le site Web** : Permet à vos usagers de s'inscrire à une campagne d'inscription en ligne

4- **Inscription avec démarche en ligne** : permet de définir une étape de démarche en ligne

Configuration Recherche...

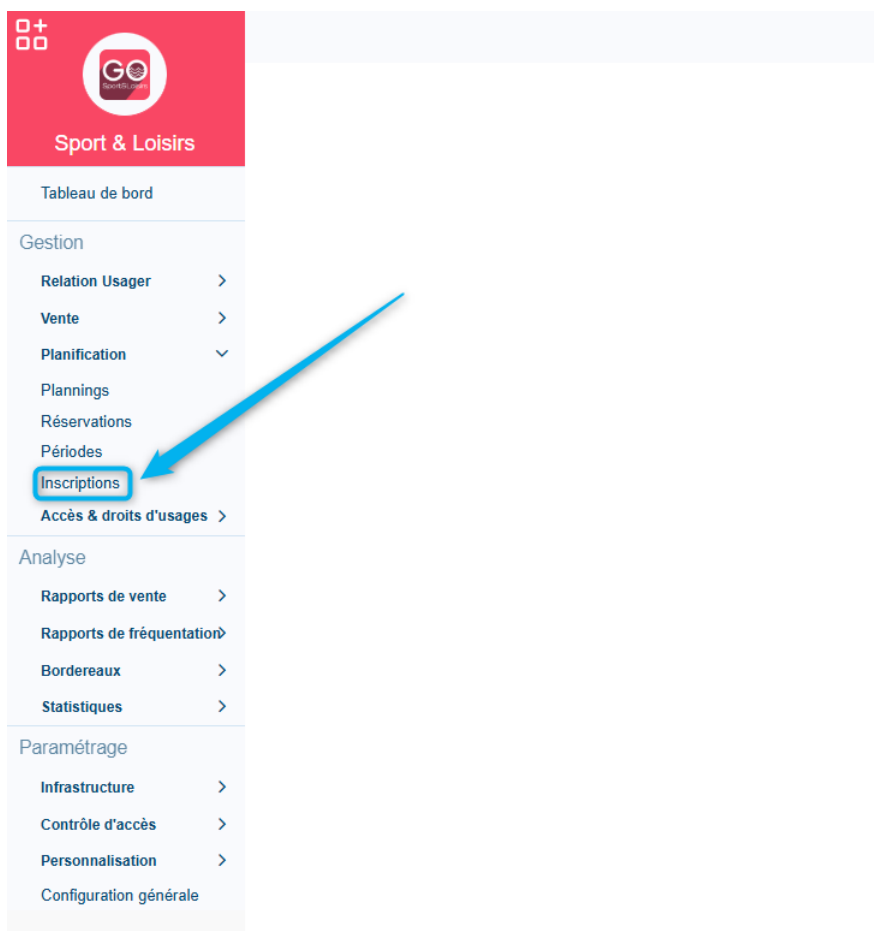
Sauvegarder **Annuler**

	Réservation		
☐	Réservation Vous permet de configurer des créneaux de réservation	☐	Réservation sur le site web Permettez à vos usagers de réserver des créneaux en ligne en fonction de leurs contrats
☐	Vente de réservations sur site web Permettez à vos usagers de réserver des créneaux dans le processus de billetterie		
	Inscription		
1 ☐	Inscription Vous permet de configurer des campagnes d'inscription	2 ☐	Rendez-vous d'inscription Vous permet de configurer des créneaux de rendez-vous pour vos campagnes d'inscription
3 ☐	Campagne d'inscription sur le site Web Permet à vos usagers de s'inscrire à une campagne d'inscription en ligne	4 ☐	Inscription avec démarche en ligne Permet de définir une étape de démarche en ligne dans vos campagnes d'inscription en ligne



Déployer le(s) module(s) lié(s) à la réservation

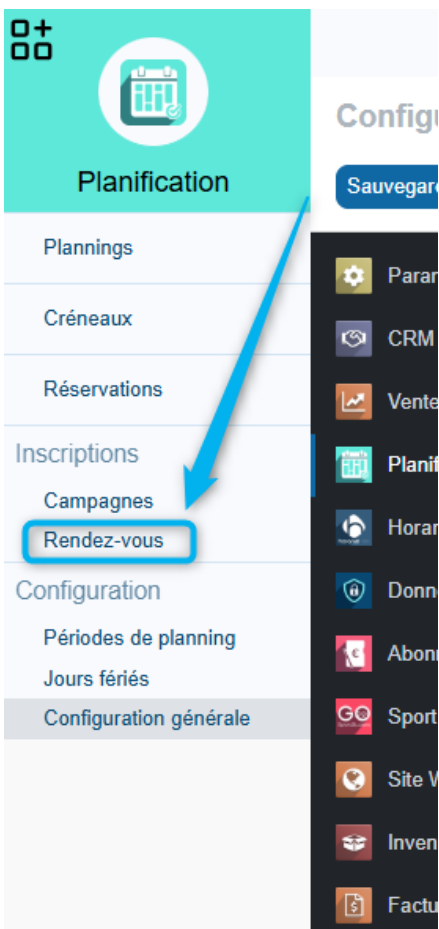
- ✓ 1- Inscription : Ajoute le menu « *Inscriptions* » / « *Campagnes* » dans Sport & Loisirs





Déployer le(s) module(s) lié(s) à la réservation

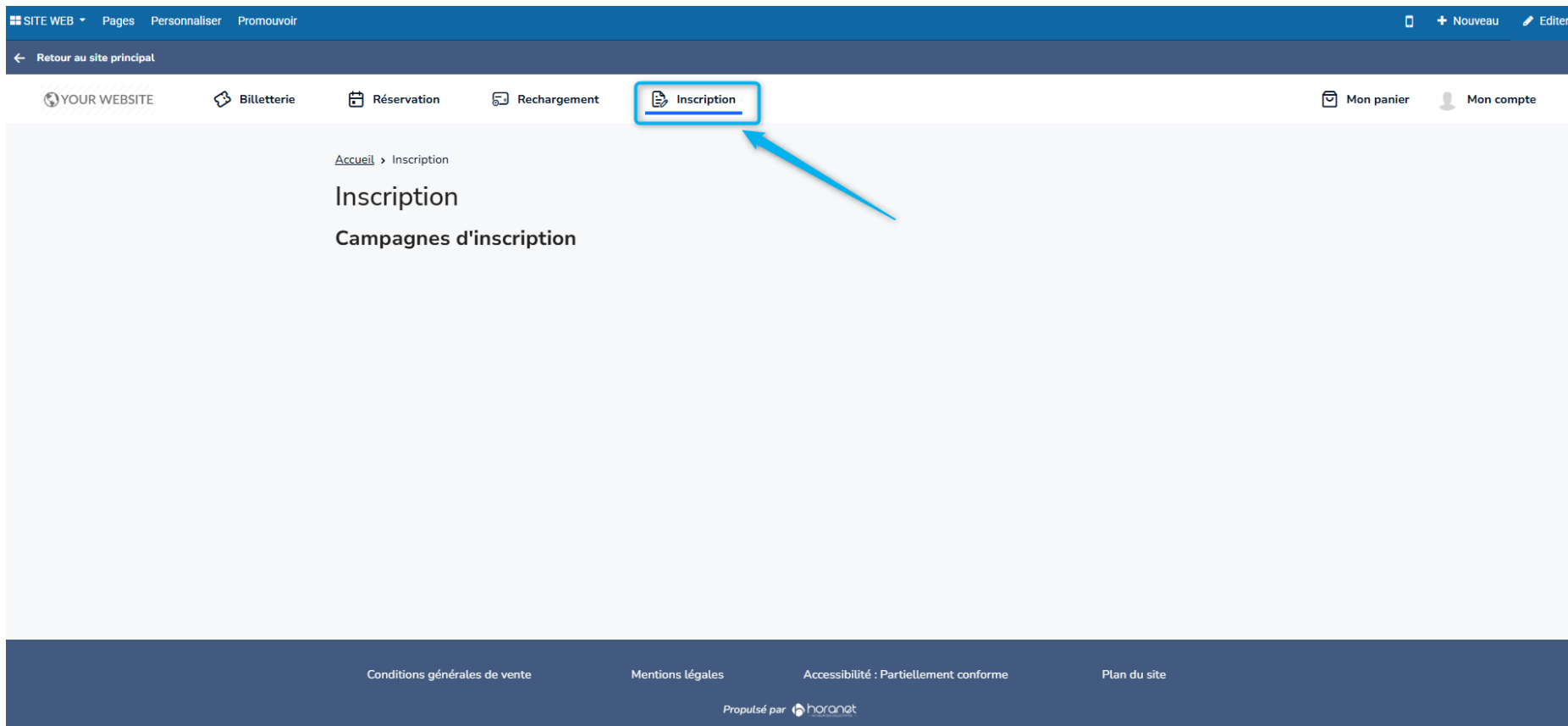
- ✓ 2- Rendez-vous d'inscription : Ajoute le menu « *Inscriptions* » / « *Campagnes* » dans Sport & Loisirs





Déployer le(s) module(s) lié(s) à la réservation

- ✓ 3- Campagne d'inscription sur le site web : Ajoute le menu « *Inscriptions* » sur le FrontOffice





Configurer les paramètres généraux

Réservation



Réservation ?

Vous permet de configurer des créneaux de réservation



Vente de réservations sur site web ?

Permettez à vos usagers de réserver des créneaux dans le processus de billetterie

Délai de validité de la réservation en attente ?

Nombre de minutes pendant lesquelles une réservation en attente reste active avant d'être automatiquement annulée.

1

30

minutes



Réservation sur le site web ?

Permettez à vos usagers de réserver des créneaux en ligne en fonction de leurs contrats

Réservation

Dates limites des réservations

2

Les créneaux sont affichés ?

3

Mois ▼ à l'avance.

3

Les annulations sont acceptées jusqu'à ?

1

Heures ▼

avant la réservation.

1 – Délai de validité de la réservation en attente : délai pendant lequel la réservation reste active avant annulation (en minutes)

2- Délai d'affichage + unité de temps : délai d'affichage des créneaux depuis la date actuelle sur le FrontOffice

3- Délai annulation : délai + unité à paramétrer



Configurer les paramètres généraux

Notifications de réservation

Confirmation : lorsque la vente s'est terminée avec succès

Annulation : annulation de la réservation de l'utilisateur

Modification : modification sur la réservation de l'utilisateur

Annulation d'un créneau : annulation du créneau depuis TVCB ou le BackOffice

Note : si le numéro de téléphone est erroné, un courriel est envoyé à la place

Notifications

Paramètres des notifications de réservation.

Action	Courriel	SMS ⓘ
Confirmation	☒ 🔗	☐ 🔗
Annulation	☒ 🔗	☐ 🔗
Modifications	☒ 🔗	☐ 🔗
Annulation d'un créneau	☒ 🔗	☐ 🔗

Paramètres des notifications de rendez-vous.

Action	Courriel	SMS ⓘ
Confirmation	☒ 🔗	☐ 🔗
Annulation	☒ 🔗	☐ 🔗
Modifications	☒ 🔗	☐ 🔗
Annulation d'un créneau	☒ 🔗	☐ 🔗



- ☒ Quelle est la méthode adaptée pour déployer des modules ?
- ☒ Que permet le déploiement du module « Inscriptions » ?
- ☒ Dans le cas de l'envoi d'une notification d'annulation, que se passe t-il si le téléphone de l'utilisateur participant est invalide ?



En bref

- ✓ Tous les modules peuvent être déployés depuis le menu de configuration générale
- ✓ Plusieurs paramètres généraux importants peuvent y être configurés.



**Installer et configurer les
modules liés à la réservation**

**Avez-vous des
questions /
Remarques ?**





2 Paramétrer les objets liés à la réservation

- ✓ Déployer les droits utilisateurs et les préférences systèmes pour les réservations
- ✓ Paramétrer l'article de vente
- ✓ FrontOffice : paramétrer une campagne d'inscriptions



Déployer les droits utilisateurs et les préférences systèmes liés aux réservations

- ✓ Au niveau de l'utilisateur, définir un **équipement** lié

Nom
Exploitant A

Nom de famille A

Nom de naissance

Prénom Exploitant

Prénom(s) supplémentaire(s)

Adresse électronique ?
exploitanta

L'identifiant a été vérifié ? ●

Rôles Droits d'accès Oauth Préférences

Régies

Régies autorisées Main REGIE ✕ Régie Restaurant ✕

Régie par défaut

Équipements

Équipements Piscine ✕

Comptabilité

Comptabilité Facturation

Vente

Ventes ? Utilisateur: tous les documents



Déployer les droits utilisateurs et les préférences systèmes liés aux réservations

- ✓ Au niveau de l'utilisateur, **Droits d'infrastructure** : affecter un droit d'infrastructure

The screenshot shows a configuration interface for user rights and system preferences. It is organized into several sections:

- Ressources humaines**: Includes dropdowns for 'Employés' and 'Présences'.
- Site Web**: Includes a dropdown for 'Site Web'.
- Autre**: Includes a dropdown for 'Droits d'infrastructures' (highlighted with a blue box and arrow), and other dropdowns for 'Gestion des documents', 'Planification', 'Abonnement', 'Contrôle d'accès', 'Groupe régies', and 'Protection des données'.
- Collectivity**: Includes a list of checkboxes for various permissions, such as 'Agir par délégation', 'Informations personnel de contact', 'Gérer les supports d'identification', 'Gestion des véhicules', 'Fusionner les contacts', and 'Gérer les messages des démarches en ligne'.
- Opérations**: Includes dropdowns for 'Projet' and 'Inventaire'.
- Administration**: Includes a dropdown for 'Administration'.

The 'Gestionnaire d'infrastructure' option is selected in the 'Droits d'infrastructures' dropdown.



Déployer les droits utilisateurs et les préférences systèmes liés aux réservations

- ✓ Au niveau de l'utilisateur, **Planification** : indiquer administrateur des plannings

The screenshot displays a user configuration interface with the following sections and settings:

- Ressources humaines**
 - Employés ? [dropdown]
 - Présences ? [dropdown]
- Site Web**
 - Site Web [dropdown]
- Autre**
 - Droits d'infrastructures ? [dropdown: Gestionnaire d'infrastructure]
 - Gestion des documents [dropdown: Gérer les documents]
 - Planification ? [dropdown: Administrateur des plannings]**
 - Abonnement ? [dropdown: Manager de contrat]
 - Contrôle d'accès ? [dropdown: Agent]
 - Groupe régies [dropdown]
 - Protection des données [dropdown]
- Collectivity**
 - Agir par délégation ? ☐
 - Informations personnel de contact ? ☒
 - Gérer les supports d'identification ? ☒
 - Gestion des véhicules ? ☐
 - Fusionner les contacts ? ☐
 - Gérer les messages des démarches en ligne ? ☐
- Opérations**
 - Projet [dropdown]
 - Inventaire [dropdown: Administrateur]
- Administration**
 - Administration [dropdown]
- Agent ?** ☒
- Gérer les citoyens ?** ☒
- Gérer le référentiel d'adresses ?** ☐
- Gestion des types de véhicule ?** ☐
- Configuration ?** ☐
- Gérer les modèles de démarche en ligne ?** ☐



Déployer les droits utilisateurs et les préférences systèmes liés aux réservations

- ✓ Au niveau de l'utilisateur, dans l'onglet **Préférences**, choisir « **Europe/Paris** » au niveau du **fuseau horaire**

Nom
Indus EXPLOITANT2

Nom de famille EXPLOITANT2

Nom de naissance

Prénom Indus

Prénom(s) supplémentaire(s)

Adresse électronique ⓘ
indus.exploitant

L'identifiant a été vérifié ⓘ

Rôles Droits d'accès Oauth **Préférences 1**

Localisation

Langue ⓘ French / Français

Fuseau horaire ⓘ **Europe/Paris 2**

Notification ⓘ
☒ Gérer par des e-mails
☐ Gérer dans Odoo

Alias ⓘ

Signature email



Déployer les droits utilisateurs et les préférences systèmes liés aux réservations

- ✓ Au niveau de l'utilisateur, dans l'onglet **Préférences**, choisir « **Europe/Paris** » au niveau du **fuseau horaire**

Nom
Indus EXPLOITANT2

Nom de famille
EXPLOITANT2

Nom de naissance

Prénom
Indus

Prénom(s) supplémentaire(s)

Adresse électronique ⓘ
indus.exploitant

L'identifiant a été vérifié ⓘ

Rôles Droits d'accès Oauth **Préférences** 1

Localisation

Langue ⓘ
French / Français

Fuseau horaire ⓘ
Europe/Paris 2

Notification ⓘ
☒ Gérer par des e-mails
☐ Gérer dans Odoo

Alias ⓘ

Signature email



Paramétrer l'article de vente

- ✓ Cocher « **réservable** »
 - **Réservation obligatoire à la vente** : Tout ou rien pour le FrontOffice

1 séance Aquaphobie réservable Service

☒ Vente

Information Générale **Contrat** Limitations Vente Périodes du date à date Prix Point de vente Comptabilité Options avancées Régie

Droit d'usage

Service ? Service activité Aquaphobie

Activités associées Aquaphobie

Durée de validité ? 365 Jour(s)

Planification ? Planning Public

Réservable 1

Réservation obligatoire à la vente ? 2

Plannings sélectionnables ?

Contrôle d'accès

Mode d'accès ? Individuel

Consommation

Mode de consommation Au passage

Solde ? 1 Entrée(s)

Options du comportement à la vente

Rechargeable ? ☐

Renouvelable ? ☐

Autoriser la création d'un nouveau contrat ? ☒

Simuler l'accès en entrée ? ☐

Support

Générer un support ? ☒

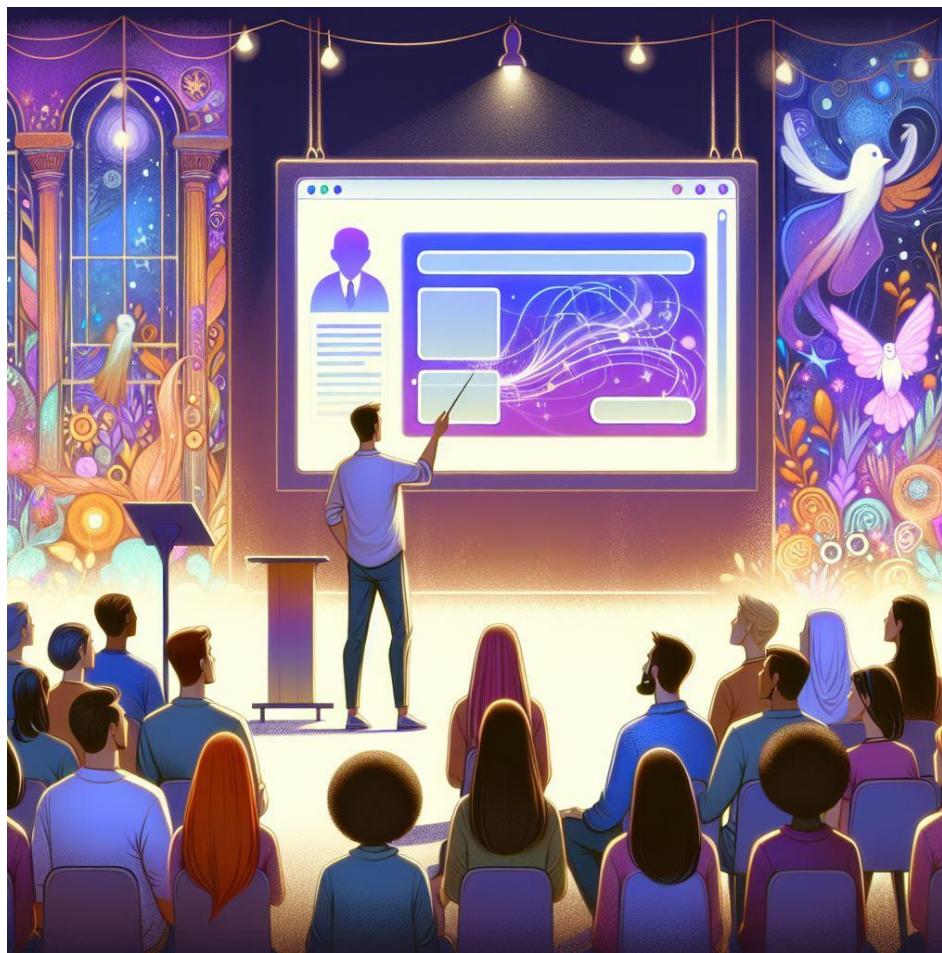
Type de support ? Ticket

Mapping ? Barcode QR Horanet csn



Paramétrer une campagne d'inscriptions

Place à la démonstration !





Paramétrer les objets liés à la réservation

Avez vous des questions / Remarques ?





FIN

Merci beaucoup pour votre écoute !

